

الرقم : ٤٠ / ١ / ٢٠٠٦

التاريخ : ٢٢ / ١١ / ١٩٦١

الموافق : ١٠ / ٦ / ١٣٨١

عطوفة وكيل الوزارة

ان دراسة تشكيلات وزارة التربية والتعليم بين حين وآخر امر يحتمه التطور والتوسع السريعان في اعمال الوزارة ومهامها ومسؤولياتها ، ولما كان عدد من كبار موظفي الوزارة قد انتقل منها واليها ، فقد قررت بعد البحث معكم ومع كبار الموظفين اصدار التعليمات المرفقة لتشكيلات وزارة التربية والتعليم لبيان التنظيم الاداري لجهاز الوزارة وتوزيع الاعمال وتحديد الصلاحيات .

وقد قررت ان يعمل بها لأجل موقت يثبت فيه صلاحها لتنظيم العمل ودقته وسرعته على ان تكون فترة تجربتها فرصة للمزيد من الاستماتة وتنقيحها في ضوء الخبرة والتطبيق لوضعها في كادر ثابت وتخطيط اشمل يحقق غايات الوزارة واهدافها .

انني أرجو العمل بهذه التعليمات ابتداءً من تاريخه ، وأرجو تعميمها على ذوى العلاقة ومراعاة تطبيق بنودها بدقة تامة ، وأتمنى لكم ولزملائكم المزيد من التوفيق في بناء الوطن وخدمة الأمة عن طريق التوسع في فرص التربية للمواطنين وتطوير هذه الفرص وتحسينها

المستمر .

وزير التربية والتعليم

صحة

- نسخة : لمساعد وكيل الوزارة لشؤون التوجيه الفني
- نسخة : لمساعد وكيل الوزارة للشؤون الثقافية
- والتعليم العالي
- نسخة : لمساعد وكيل الوزارة للشؤون الانسانية
- نسخة : لعميد كلية الحسين الزراعية
- نسخة : لمدير التعليم
- نسخة : للمفتش السيد
- نسخة : لمفتش التربية والتعليم للواء
- نسخة : لمدير دار
- نسخة : لرئيس ديوان الوزارة
- نسخة : لموظف الوزارة السيد
- نسخة : للاضبارة رقم

تعليمات بتشكيلات وزارة التربية والتعليم

صادرة بمقتضى المادة (٢٥) من قانون المعارف رقم ٢٠ لسنة ١٩٥٥

- المادة الاولى : تسمى هذه التعليمات تشكيلات وزارة التربية والتعليم رقم (١) لسنة ١٩٦١ ويعمل بها من تاريخ صدورها .
- المادة الثانية : وزير التربية والتعليم هو المرجع الاعلى في الوزارة ، وهو المسؤول عن وضع سياستها العامة وادارة شؤنها وقيام موظفيها بواجباتهم ، وتصدر جميع القرارات والتعليمات بأمره وتنفذ باشرافه وتحت مراقبته .
- المادة الثالثة : وكيل الوزارة : يساعد الوزير في تنظيم اعمال الوزارة في كافة النواحي وينوب عن الوزير في الاشراف على جميع اجهزتها الفنية والتعليمية والثقافية والادارية وجميع شؤن الموظفين وديوان الوزارة ، وفي تنفيذ سياسة الوزارة العامة وانجاز الاعمال في اوقاتها .
- المادة الرابعة : مساعد وكيل الوزارة لشؤن التوجيه الفني : يساعد وكيل الوزارة في تسير اعمال الوزارة في كافة النواحي التعليمية المتعلقة بالتعليم العام ويشمل ذلك سير التعليم في المدارس الابتدائية والاعدادية والثانوية الرسمية والخاصة ، والاشراف على اعمال هيئة التوجيه (التفتيش) الفني في الوزارة والالوية والاشراف على تنظيم اعمالها ودراسة تقاريرها وتقديم المقترحات الخاصة بنقل المعلمين او ترقيةهم او عقوبتهم ليحال كل اقتراح الى المرجع المسؤول عن اتخاذ القرار بشأنه ، وهو المسؤول مع المفتشين عن تطبيق المناهج والكتب المدرسية المقررة ، وتنفيذ القرارات المتعلقة بها وعن مكاتب المدارس والامتحانات ومعادلات الشهادات وغير ذلك من الاعمال التي يكلفه بها الوزير او وكيل الوزارة .
- المادة الخامسة : مساعد الوكيل للشؤن الثقافية والتعليم العالي : يساعد وكيل الوزارة في تسير اعمال الوزارة في كافة النواحي التي تتعلق بالتعليم العالي ويشمل ذلك الاشراف على البحث العلمي التربوي ودور المعلمين والمعلمات وتدريب المعلمين قبل الخدمة وبعدها ، وهو المسؤول عن تسير اعمال الوزارة في كافة النواحي الثقافية ، ويشمل ذلك الاشراف على شؤن العلاقات الثقافية مع جامعة الدول العربية والدول الاخرى الصديقة وعن التعاون التربوي مع مجلس الاعمار وبعثة العمل ووكالة الغوث ومنظمة اليونسكو والبعثات وغير ذلك من الاعمال التي يكلفه بها الوزير او وكيل الوزارة .
- المادة السادسة : مساعد الوكيل للشؤن الادارية : يساعد وكيل الوزارة في تسير اعمال الوزارة في كافة النواحي الادارية والمالية ، ويشمل ذلك الاشراف على اعمال المحاسبة وتطبيق الموازن والابنية المدرسية واللوازم والمستودعات وشؤن

لجان المعارف المحلية وضريبة المعارف في الالوية والتبرعات المدرسية وشؤون الموظفين الخارجة عن اختصاصات ديوان الموظفين وغير ذلك من الاعمال التي يكلفه بها الوزير او وكيل الوزارة .

المادة السابعة :

مدير التعليم الصناعي : يساعد وكيل الوزارة في تسيير اعمال الوزارة فسي نواحي التعليم الصناعي والتربية المهنية والفنية ، ويشرف على معاهد ها ومشاغليها وسير العمل فيها ، ومدير التعليم الزراعي يساعد الوكيل في تسيير اعمال الوزارة في جميع نواحي التعليم الزراعي ويشرف على معاهده وعلى الحدائق المدرسية وسير العمل فيها ، ويقوم كل منهما بخير ذلك من الاعمال التي يكلفه بها الوزير او وكيل الوزارة .

المادة الثامنة :

لجنة التربية والتعليم : تتكون من وزير التربية والتعليم رئيسا ، ووكيل الوزارة ومساعديه ومدراء التعليم ومن ينتدبه الوزير اعضاء فيها ، وتقوم هذه اللجنة الرئيسية بالاعمال التالية : -

أ - القيام بوضع التخطيط اللازم للتنظيم الاداري في الوزارة والالوية .
ب - رسم الخطط الطويلة المدى او القصيرة المدى لتوسع التعليم وتنويعه وتطويره وتعاون مع المجلس الاعلى للتعليم وغيره من الهيئات الرسمية في هذا المجال ، ودراسة سبل تمويل هذه الخطط وحسن تنفيذها .

ج - تقويم المشروع التربوي في البلاد .

د - وضع مشاريع الانظمة والتعليمات التي يحتاج اليها عمل الوزارة .

هـ - النظر في الدراسات ونتائج البحث العلمي التي من شأنها

تحسين اوضاع التربية والتعليم في البلاد .

و - القيام بأية اعمال اخرى يرى رئيس اللجنة تكليفها بها .

المادة التاسعة :

هيئة التوجيه الفني : وتتكون من مساعد الوكيل لشؤون التوجيه الفني رئيسا ومديرى التربية والتعليم وجميع المفتشين المختصين في الوزارة والالوية وتقوم بالاعمال التالية : -

أ - تنفيذ مقررات لجنة التربية والتعليم المتصلة باختصاصها .

ب - الاشراف على سير التعليم في جميع معاهد التعليم العام فسي

المدارس الرسمية والخصوصية وتوجيه المعلمين لاستخدام افضل

الاساليب التربوي ، في رعاية النشء وتوجيهه وتعليمه .

ج - التعاون في تدريب المعلمين وتخطيط الكورسات التربوية والاشترك فيها .

د - تقديم التواصي العامة بشأن تقويم اعمال المدارس والمعلمين فيها .

هـ - العناية بتشراب بحوث التربية ، ونتائج التجارب العلمية والعمل

على تطبيقها في المدارس .

المادة العاشرة :

مفتشو التربية والتعليم في الالوية : يشرفون على سير التعليم كل في لوائه وعلى تنفيذ الانظمة والتعليمات والقرارات التي تصدرها الوزارة ، ويحملون على تنفيذ خطط الوزارة ويتعاونون معها ومع الهيئات المحلية في كل ما يؤدي الى توسيع فرص التعليم وتطويرها ، ويقدمون التواصي والمقترحات المتعلقة بذلك ، ويشرفون على سير العمل في مكاتب التفتيش في الالوية وتنظيمه ، ويرتبون في كل اعمالهم بمساعد وكيل الوزارة لشؤون التوجيه الفني .

المادة الحادية عشرة :

تنشأ في الوزارة الاقسام التالية كمححدات ادارية متكاملة :

أ - قسم المحاسبة والموازنة : ويتولى اعماله رئيس المحاسبة الذي يرتبط بمساعد وكيل الوزارة للشؤون الادارية ، ويشرف على تنظيم مستندات الانفاق وفقا لاحكام الموازنة والانظمة المالية والقرارات الوزارية ، وهو المسؤول عن تنظيم حسابات الوزارة والالوية ، وعن اعداد مشروع الموازنة حسب قرارات وتوجيهات لجنة التربية والتعليم ، وعن تطبيق مواد الموازنة بعد اقرارها .

ب - قسم شؤون الموظفين : ويتولى اعماله رئيس قسم الموظفين الذي يرتبط بوكيل الوزارة وهو مسؤول عن تنظيم سجلات الموظفين والمعلمين والمعلمات واعداد جميع السجلات والمعلومات التي يتطلبها ديوان الموظفين وتحتاج اليها الوزارة في الافادة من المعلمين والموظفين على خير وجه ، ويقوم بذلك وفق القوانين والانظمة والتعليمات الصادرة اليه بهذا الشأن .

ج - قسم اللوازم : ويتولى اعماله رئيس قسم اللوازم والمستودعات الذي يرتبط بمساعد وكيل الوزارة للشؤون الادارية ، وهو مسؤول عن تنظيم المخازن المركزية ومحتوياتها وحفظ سجلات دقيقة بها ، وعن توزيع الكتب والاثاث واللوازم المدرسية المختلفة في الالوية والمعاهد العليا والمهنية وذلك وفقا للانظمة والتعليمات والقرارات الوزارية الصادرة بهذا الشأن .

د - قسم المكتبات المدرسية : ويتولى اعماله رئيس مسؤول عن تنظيم مكتبة الوزارة والمكتبات المدرسية في مختلف الالوية وعن اغناء هذه المكتبات بالمراجع والمصادر العلمية واتتبع الادبية والعلمية المناسبة بحسب توصيات اعضاء لجنة التوجيه الفني ، ويتعاون مع قسم تدريب المعلمين في عقد الدورات التدريبية لأمد المكتبات وفي تزويد الدورات بحاجاتها من المراجع والمصادر التربوية الضرورية .

ص ٤ : تابع تعليمات تشكيلات وزارة التربية

=====

هـ - قسم البعثات : ويتولى اعماله رئيس مسؤول عن تنفيذ قرارات لجنة البعثات في الوزارة وعن مقابلات المرشحين للبعثات التي توفدها وزارة التربية والتعليم على حسابها او حساب المنظمات الدولية وبعثة العمل والهيئات الاخرى والدول الصديقة ، وعن تعيين تخصص المبعوثين ومتابعة دراستهم وقضايا تعيينهم ومطالبة المتخلفين منهم عن العمل ، وذلك وفقا لاحكام نظام البعثات .

و - قسم تدريب المعلمين : ويتولى اعماله رئيس مسؤول عن تنظيم الدراسة في دور المعلمين والدورات التدريبية والقبول فيها ، وعن متابعة نتائج الدراسة وتقييمها ، وعن تطبيق القواعد المقررة لأهلية التعليم ورفع مستوى المعلمين من جميع النواحي العلمية والمسلكية ، وعن تعميم وسائل الايضاح وحسن الافسادة منها ، ويقوم بكل ذلك بالتعاون مع هيئة التوجيه الفني وجميع الاشخاص المعنيين في الوزارة ودور المعلمين والمعلمات ومكاتب التفتيش وفقا للتعليمات والقرارات الوزارية الصادرة بهذا الشأن .

ز - قسم البحث والاحصاء التربوي : ويتولى اعماله رئيس مسؤول عن جميع الابحاث العلمية والتربوية التي تجريها الوزارة في مختلف نواحي التربية والتعليم والافادة من نتائجها وعن تنظيم الاحصاءات التربوية وحفظها وتصنيفها ووضع النماذج والبيانات الضرورية وعن اصدار تقرير الوزارة السنوي بالتعاون مع المسؤولين والاقسام الادارية الاخرى .

ح - اية اقسام اخرى يرى الوزير ضرورة تأسيسها لحسن سير الاعمال في الوزارة .

ط - تنشأ في مكاتب الالوية اقسام مناظرة لهذه الاقسام ما امكن ذلك ، وتوزع الاعمال عليها في ضوء الخطوط الرئيسية لهذه التعليمات .

المادة الثانية عشرة :

رئيس الديوان : مرتبط بوكيل الوزارة وهو مسؤول عن الاشراف على جميع مخابرات الوزارة من حيث تحويل المعاملات الواردة وتسجيلها وحفظها وتسجيل الكتب الصادرة بشأنها وحفظها ، وحفظ القرارات في الملفات الخاصة على ان يخضع ذلك لتنظيم دقيق يكفل سرعة العودة الى القرارات والمعاملات السابقة في اتخاذ القرارات وانجاز المعاملات الجديدة ويتعاون مع رؤساء الاقسام حول تنظيم المخابرات الخاصة بهذه الاقسام وحفظها .

المادة الثالثة عشرة :

تنبثق عن لجنة التربية والتعليم اللجان الفرعية الدائمة التالية : -

(١) - لجنة الامتحانات : وتعنى بجميع ما يتعلق بالامتحانات المختلفة

وتصدر جميع التوصيات الخاصة باجراء الامتحانات وفق الانظمة

والتعليمات الموضوعية لهذا الغرض ، وتتولى ترشيح الامناء العاميين لامتحان فحص القبول للمرحلة الاعدادية و امتحان الشهادة الاعدادية العامة و امتحان الشهادة الثانوية العامة ، وتتولى اللجنة سنويا بقرار يصدره الوزير و تعرض اللجنة توصياتها وقراراتها على الوزير للموافقة عليها ، و يقوم اثناءها العامون بالاشراف على مخابرات الامتحانات كل فيما يخصه .

(٢) - لجنة البعثات : وتشرف على تخطيط البعثات وتنظيمها ومتابعتها وتقويمها وتتولى من وكيل الوزارة رئيسا ومساعد الوكيل لشؤون التوجيه الفني ومساعد الوكيل للشؤون الثقافية ورئيس قسم البعثات ، وتعرض قراراتها على الوزير للموافقة عليها .

(٣) - لجنة معادلة الشهادات :

وتنظر فيما يتعلق بتعادل الشهادات المحلية والاجنبية للاغراض العلمية ولاغراض التعيين في المملكة ، وتتولى من وكيل الوزارة رئيسا ومن مساعد الوكيل لشؤون التوجيه الفني ومساعد الوكيل للشؤون الثقافية وأحد مدراء التعليم في الوزارة ، وتعرض قراراتها على الوزير لتصديقها .

(٤) - اللجنة الوطنية لليونسكو :

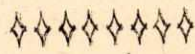
وتتولى بقرار من مجلس الوزراء وتنظر في كافة شؤون التعاون مع المنظمة الدولية للتربية والعلم والثقافة ، وتنفيذ مقترحاتها ، ويكون سكرتير اللجنة الوطنية لليونسكو مسؤولا عن مخابراتها .

(٥) - لجنة مجلة رسالة المعلم :

وتعنى بجميع ما يتعلق بشؤون المجلة من حيث تأدية رسالتها في خدمة المعلمين والمعلمات ونقل الآراء التربوية الحديثة اليهم ، ونشر البحوث التربوية التي تتم في البلاد ، وتتولى من مساعد الوكيل للتوجيه الفني ومساعد الوكيل للشؤون الثقافية ومن ينتد بهم الوزير لهذا الغرض ، ويكون سكرتير المجلة مسؤولا عن مخابراتها وتنفيذ قراراتها .

(٦) - اية لجان اخرى دائمة او مؤقتة يعينها الوزير حسب حاجات العمل ولحسن سيره .

المادة الرابعة عشرة : تلغى هذه التعليمات جميع ما سبق من تعليمات متعلقة بهذا الموضوع .



توزيع الاعمال في الوزارة

يقوم السادة التالية اسماؤهم بالاعمال التالية ويكونون مسؤولين عن انجازها

في اوقاتها : -

- ١ : مساعد الوكيل لشؤون التوجيه الفني - الاستاذ حسني فريز
 - ٢ : مساعد الوكيل للشؤون الثقافية والتعليم العالي - الدكتور خليل السالم
 - ٣ : مساعد وكيل الوزارة للشؤون الادارية - الاستاذ راضي عبد الهادي
 - ٤ : مدير التعليم الصناعي - الاستاذ برهان كمال
 - ٥ : مدير التعليم الزراعي - الاستاذ علي رؤوف
 - ٦ : مدير تعليم - الاستاذ حيدر حلاوة
 - مدير تعليم - الاستاذ سليم كمال
- ٧ : هيئة التوجيه الفني : -

الاستاذ عبده هاشم	لمبحث التربية الدينية
الدكتور عبد الكريم خليفة	لمبحث اللغة العربية
الاستاذ عبد الجبار الفقيه	لمبحث اللغة العربية
الاستاذ نجاتي البخاري	لمبحث اللغة الانجليزية
الاستاذ حنا الشوارب	لمبحث اللغة الانجليزية
الاستاذ ذوقان هنداري	لمبحث الاجتماعيات
الاستاذ عبد الرحيم مرعوب	لمبحث الاجتماعيات
الدكتور محمد حسين علي	لمبحث علم النفس والفلسفة والاجتماع
الاستاذ شفيق بريك	لمبحث الرياضيات
الاستاذ شوكت تفاحية	لمبحث الرياضيات
الاستاذ حيدر حلاوة	لمبحث الفيزياء وشؤون المختبرات
الاستاذ سليم كمال	لمبحث الكيمياء
الاستاذ حسام اللحام	لمبحث الاحياء
الاستاذ حافظ الدجاني	لمبحث التجارب
الاستاذ نجاح الخياط	لمبحث التربية النسوية

ويساعد الاستاذ حيدر حلاوة الاستاذ حسني فريز في شؤون التوجيه الفني

المتعلق بالمباحث العلمية ، كما يساعد الاستاذ ذوقان هنداري في شؤون التوجيه

الفني المتعلق بمباحث الادبية .

٨ : تولت هيئة التوجيه الفني في شؤون التعليم الصناعي والتربية الفنية برئاسة السيد

برهان كمال

عفيف حجير

نشأت كمال

حيدر الخالدي

وعضوية اسماؤهم :

٩ : تولى هيئة التوجيه الفني في شؤون التعليم الزراعي والحدائق المدرسية برئاسة السيد :

عضوية السيد :
علي رؤوف
عبد الرحمن النجاب

١٠ : تولى هيئة التوجيه الفني في شؤون التربية البدنية ورعاية الشباب برئاسة السيد :

عضوية الأتية :
والسيد :
ابراهيم نسبية
لطيفة ابوليلى
منير عمير

١١ : يتولى الاشخاص الآتية اسماءهم رئاسة الاقسام المعنية لهم او تصريف الامور في اقسام

العمل المحددة وذلك بالاضافة الى اية وظائف اخرى نص عليها فيما سبق :

أ - ديوان الوزارة	السيد محمد سعيد الحسن
ب - قسم المحاسبة وتطبيق الموازنة	السيد راسم كمال
ج - قسم شؤون الموظفين	السيد جميل المدفعي
د - اللوازم والمشتريات	السيد حميد شردان
هـ - المكتبات المدرسية	السيد محمود الاخرس

(ويقوم مقامه الآن السيد عبد الرحيم مرعب)

و - الابنية المدرسية وضريبة المعارف	السيد احمد الحاج فاضل
ز - المدارس الخصوصية	الدكتور عبد الكريم خليفة
ح - البعثات	الاستاذ ذوقان الهنداوى
ط - تدريب المعلمين	السيد شفيق بريك
ي - وسائل الايضاح	السيد قسطندي نقولا
ك - البحث العلمي التربوي	الدكتور محمد حسين علي
ل - الاحصاء التربوي	الاستاذ شوكت تفاعه ونورالدين خريس
م - العلاقات الثقافية العامة	الاستاذ نجاتي البخاري ومحمد الجنيدى
ن - اليونيسكو	الاستاذ محمود سيف الدين الايراني
س - رسالة المعلم	الاستاذ محمود سيف الدين الايراني

ومحمد عياش الخطيب

ع - مجلس الاعمار :

أ - تدريب المعلمين	الاستاذ شفيق بريك
ب - التعليم الصناعي	الاستاذ برهان كمال
ج - التعليم الزراعي	الاستاذ علي رؤوف
د - التربية النسوية	الآنسة نجاة الخياط

١٢ : تولى اللجان كما يلي :

أ : لجنة التربية والتعليم :

وزير التربية والتعليم
وكيل وزارة التربية والتعليم
المساعد لشؤون التوجيه الفني
المساعد للشؤون الثقافية والتعليم العالي
المساعد للشؤون الادارية
مدراء التعليم في الوزارة
الاستاذ ذوقان الهنداوى (امينا عاما لها)

ب : لجنة الامتحانات :
الاستاذ حسني فريزر
الدكتور خليل السالم
الاستاذ راضي عبد البادي
الاستاذ حيدر حلاوة
الاستاذ سليم كمال
الاستاذ شفيق بريك
الاستاذ ذوقان الهنداوي
الدكتور عبد الكريم خليفة
الاستاذ شوكت تفاحنة

على ان يكون الدكتور خليل السالم امينا عاما لامتحان الشهادة الثانوية العامة يساعده في ذلك الاساتذة ذوقان الهنداوي وشوكت تفاحنة وحكمت الساكت ، وان يكون الاستاذ راضي عبد البادي الامين العام لفحص الشهادة الاعدادية يساعده في ذلك السيد حنا الشوارب ، وان يكون الاستاذ حيدر حلاوة الامين العام لفحص القبسول للمرحلة الاعدادية يساعده في ذلك السيد منصور الداود ، ويشرف الامناء الحامرون على المخابرات المتعلقة بهذه الامتحانات كل في اختصاصه .

ج : لجنة مجلة المعلم :
الاستاذ حسني فريزر
الدكتور خليل السالم
الاستاذ شفيق بريك
الاستاذ ذوقان الهنداوي
الدكتور محمد حسين علسي
الاستاذ محمود سيف الدين الايراني

د : لجنة معادلة الشهادات :
وكيل الوزارة
الاستاذ حسني فريزر
الدكتور خليل السالم
الاستاذ سليم كمال

ويقوم باعمال كتابة اقرارات وملاحقة المعاملات السيد محمد سعيد الجنيدى .

هـ : لجنة البعثات :
وكيل الوزارة
الاستاذ حسني فريزر
الدكتور خليل السالم
الاستاذ ذوقان الهنداوي

متابعة المخابرات

٢ - تحال المخابرات بحسب الاختصاص ، ويقوم بذلك رئيس الديوان ، وفيما يلي نموذج من تحويل المخابرات ، ويجب ان يتسع هذا النموذج بالتدرج ليشمل جميع الـمخابرات التي ترد الى الوزارة .

المخابرات التي تحال اليه	المرجع
مخابرات الديوان الهاشمي العالي	معالي الوزير
مخابرات رئاسة الوزراء	
مخابرات مجلس الامم المتحدة	
المخابرات الهامة للوزارات	
مخابرات المجلس الاعلى للتعليم	
مخابرات المناهج والكتب المدرسية	
مخابرات كلية الحسين الزراعي	
قرارات تنسيب لجنة انتقاء الموظفين	
اجازات موظفي الصنف الاول	
العرائض والشكاوى العامة والتحقيق	
حول كبار موظفي التربية والتعليم	
مخابرات شؤون الموظفين	وكيل الوزارة
أ : طلبات الاسـمـة	
ب : التعيين	
ج : النقل	
د : الترفيه	
هـ : الاسـمـة	
و : اجازات موظفي الصنف الثاني والموظفين غير المصنفين	
شؤون ضريبة المعارف في عمان	
القوانين والانظمة	
التحقيقات الادارية والوقوعات المدرسية	
التقارير السنوية	
الموافقات المالية	
التفتيش في الالوية ومخابراته الفنية والادارية	الاستاذ حسني فريز
التشكيلات المدرسية	
جدول توزيع الدروس	
جدول العلامات المدرسية	
الفحوص في المدارس الثانوية	
مخابرات النشاط الرياضي والكمفي	
تطبيق المناهج المقررة	
الاستيضاحات في المسائل التعليمية	
المكتبات المدرسية	

المخبرات التي تحول اليه	المرجع
المعهد العليا العلاقات الثقافية العامة مخبرات الملحقين الثقافيين مجلس الاعمار ومحنة العمل فحص الشهادة الثانوية العامة	الدكتور خليل السالم
المحاسبة وتطبيق الموازنة الابنية المدرسية والصحة المدرسية الموازن والمسئودعات لجان المعارف وضريبة المعارف في الالوية منازل الطــــلاب صناديق التبرعات المدرسية فحص الشهادة الاعدادية العامة	الاستاذ راضي عبد الهادي
الاحصاء التريــــوي المختــــبرات فحص القبول للمرحلة الاعدادية الشؤون الفنية المتعلقة بالمباحث العلمية	الاستاذ حيدر حلاوة
الشؤون الفنية المتعلقة بالمباحث الادبية البعثــــات وكالة الغــــوث المدارس الخصوصية تطبيق الموازنة والمحاسبة شؤون الموظفين المكتبات المدرسية المبحث العلمي الدورات التدريبية وسائل الايضــــاح العلاقات الثقافية العامة اليونســــكو	الاستاذ ذوقان المنداوي
رسالة المعلم التعليم الزراعي التعليم الصناعي التعليم التجاري التربية النسبوية	الدكتور عبد الكريم خليفة السيد راسم كمال السيد جميل المدفعي السيد عبد الرحيم مرعب الدكتور محمد حسين علي الاستاذ شفيق بريــــك الاستاذ قسطندي نقولا الاستاذ نجاتي البخاري الاستاذ محمود سيف الدين الايـــــراني = = = الامــــتاز عليـــــي رؤوف الامــــتاز برهان كــــال الامــــتاز حافظ الدجاني الانسة نجاح الخيــــاط

ب : يقوم المسؤول الذي حولت اليه المعاملة بدراستها وتحويلها الى المساعد المختص الذي يتولى بدوره تقديم التوصية المحددة بشأنها الى وكيل الوزارة .

- ج : اذا صدرت موافقة الوكيل على التوصية الخاصة ، يقوم مساعد الوكيل باستكمال الاجراءات اللازمة واصدار القرارات او الكتب المتعلقة بذلك .
- د : اذا لم تصدر موافقة الوكيل على التوصية الخاصة فله ان يستكمل اجراءات المعاملة بالشكل الذي يراه مناسباً ، ويقوم هو بتوقيع الكتاب الذي سيصدر حول تلك القضية المبحوث عنها .
- هـ : يوقع رئيس الديوان على النسختين الاخيرتين من كل كتاب ، وبالحرف الاولى على النسخة الاولى منه قبل صدوره ، وتحال مسودات الكتب للطباعة بواسطة وانا جد ما يستدعي ايقاف الكتاب او عدم صدوره فيحيل الامر الى الموظف الذي قام بتوقيع الكتاب .

